

CON 05/15

ACTA DE APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

En San Sebastián de los Reyes, a 29 de abril de 2015

Siendo las 10:20 horas se reúne la Mesa de Contratación que ha de intervenir en la licitación convocada por procedimiento abierto ordinario para adjudicar y ejecutar el contrato **"Servicio de atención al público en sábado y apoyo en horario de tarde en las Bibliotecas Municipales"**, integrada por las siguientes personas:

Presidente: D. Alberto Matices Alonso (P.P.)

Vocales: D^a M^a. Carmen Martínez Álvarez (P.P.)
D. Raúl Terrón Fernández (P.P.)
D. José M^a. Pérez Vasco (P.P.)
D. Rubén Holguera Gozalo (I.I.I.S.S.R.)
D. Jesús García Conde (Interventor acctal)
D. Enrique Seoane Horcajada (Secretario General Pleno)

Secretario: D. Juan Carlos Sánchez González (Jefe Servicio Contratación)

Ausentes: D. Narciso Romero Morro (P.S.O.E.)
D. Javier Heras Villegas (I.U.)

El precio tipo de la licitación es de 69.828,10 € y un IVA repercutido 14.663,90 €, por dos años de prestación de servicio.

Se presentan a la licitación las siguientes mercantiles:

- Informática Abana
- SIFU Madrid S.L.
- Grupo Excellia S.A.
- Servicios Profesionales y Proyectos S.L.
- Arasti Barca

Una vez abierta la documentación administrativa requerida en el pliego de cláusulas administrativas particulares se observa, que la mercantiles Informática Abana han presentado la documentación administrativa correctamente. Se observa deficiencias u omisiones en la documentación presentada por las siguientes mercantiles:

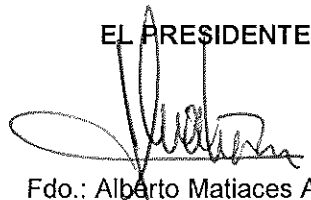
LICITADOR	DOCUMENTACIÓN A REQUERIR:
SIFU Madrid, S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Obrar - Apoderamiento - Declaraciones - Solvencia económica, financiera, técnica o profesional
Grupo Excellia S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - Justificar que el objeto de la mercantil se corresponda con el objeto de la licitación - CIF - Solvencia técnica (justificar contratos con objeto semejante a la licitación)
Servicios Profesionales y Proyectos S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Solvencia técnica (justificar al menos 3 contratos por importe de 70.000 €/año con objeto semejante al de licitación en los últimos 5 años.

<p>Arasti Barca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indicación del personal técnico participante en el contrato. - Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en especial, del personal responsable de la ejecución del contrato. - Currículos incluyendo las titulaciones, cursos realizados, conocimientos en biblioteconomía. Se exigirán como mínimo las siguientes titulaciones: <ul style="list-style-type: none"> o Ayudante de Bibliotecas: Titulación universitaria a nivel de Diplomatura y Formación acreditada en Biblioteconomía. o Auxiliar de Biblioteca: Titulación a nivel de Bachillerato y Formación acreditada en Bibliotecas a nivel de Auxiliar de Bibliotecas. o Conserje: Titulación en Educación Primaria. <p>Los Ayudantes y Auxiliares de Biblioteca deberán acreditar por medio de la experiencia laboral y cursos realizados el conocimiento y practica del programa ABSYS, así como en ofimática, biblioteconomía y documentación.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se procede a requerir la documentación otorgándoles un plazo de tres días naturales para su presentación.

Sin otro particular, se levanta la sesión a las 10:25 horas de todo lo cual, como Secretario, doy fe:


EL PRESIDENTE



Fdo.: Alberto Matiares Alonso



EL SECRETARIO



Fdo. Juan Carlos Sánchez González