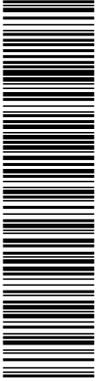


DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 1 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104426 HY4MD-VTMFS-270G5 329F7C0934B9DD09E4547DF54CB018E48EF30186) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sstres.es/verificador/?idoma=1



Expt.2022-RHGA-1417

ANUNCIO

Plantilla de respuestas del primer ejercicio de la fase de oposición para la provisión de Técnico de Administración especial, C1, Rama Auxiliar de Biblioteca

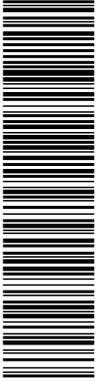
(Convocatoria y Bases aprobadas mediante acuerdo de la JGL, de 07/12/2022)

Celebrado el primer ejercicio de la fase de oposición en fecha 22/04/2023, se hace pública la plantilla de respuestas, conforme al acuerdo adoptado por el Tribunal Calificador.

PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO FASE OPOSICIÓN (22/04/2023)

1. Según el art. 9 de la Constitución Española garantiza:
 - a) El principio de legalidad y la jerarquía normativa.
 - b) **La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.**
 - c) Ambas respuestas son verdaderas.
2. Al Gobierno NO le corresponde:
 - a) Dirigir la Administración civil y judicial y la defensa del Estado.
 - b) Dirigir la política interior y exterior.
 - c) **Ejercer la potestad legislativa.**
3. El Presidente dirige la acción del Gobierno y:
 - a) Coordina las funciones de los demás miembros del mismo, sin perjuicio de la competencia, asumiendo la responsabilidad directa de éstos.
 - b) **Coordina las funciones de los demás miembros del mismo, sin perjuicio de la competencia y responsabilidad directa de éstos en su gestión.**
 - c) Las respuestas anteriores son falsas.
4. Según la Constitución Española, el órgano supremo consultivo del Gobierno es:
 - a) **El Consejo de Estado**
 - b) El Ministerio Fiscal
 - c) El defensor del Pueblo
5. El artículo 1 de la Constitución establece que España se configura como un:
 - a) Estado democrático de Derecho.
 - b) **Estado social y democrático de Derecho**
 - c) Las respuestas anteriores son falsas.
6. Según la Constitución Española, la Institución encargada de defender los derechos reconocidos en el Título I es:
 - a) El Parlamento
 - b) El Senado
 - c) **El Defensor del Pueblo**

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 2 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104426 HY4MD-VTMFS-270G5 329F7C0934B9DD09E45A7DF64CB018E48EF30189) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificador/?idoma=1>



7. *En el art. 14 de la Constitución Española se reconoce:*

- a) El derecho a la igualdad ante la ley, sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo y religión.
- b) El derecho de igualdad ante la ley, sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.**
- c) Ambas respuestas son falsas.

8. *Según el TREBEP, son empleados públicos:*

- a) Los funcionarios de carrera y los funcionarios interinos, únicamente.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo o temporal, y el personal eventual.**
- c) Funcionarios de carrera y personal laboral fijo, únicamente.

9. *La jubilación del funcionario:*

- a) Siempre es voluntaria.
- b) Puede ser forzosa al cumplir la edad legalmente establecida.**
- c) Siempre es forzosa.

10. *Según el TREBEP, la promoción interna vertical consiste en:*

- a) El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior**
- b) El acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional
- c) El TREBEP sólo contempla la promoción interna horizontal.

11. *Según el TREBEP, la evaluación del desempeño:*

- a) Únicamente mide y valora la conducta profesional.
- b) Mide y valora la conducta profesional y el rendimiento**
- c) Únicamente mide y valora el rendimiento.

12. *Según el Reglamento Orgánico de San Sebastián de los Reyes:*

- a) Los Libros de Actas y Resoluciones sólo recogerán las Resoluciones de los órganos unipersonales.
- b) Los Libros de Actas y Resoluciones serán custodiados en la Alcaldía.
- c) Las respuestas anteriores son falsas.**

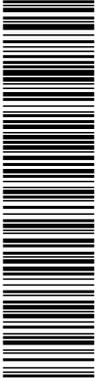
13. *Según establece la LO 3/2007, de 22 de marzo, el trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:*

- a) Discriminación directa.**
- b) Discriminación indirecta.
- c) No está calificado como discriminatorio

14. *Respecto de la organización del Pleno:*

- a) Formado por el Alcalde y los Concejales, es el órgano de máxima representación jurídica de los ciudadanos en el gobierno municipal.
- b) Formado por el Alcalde y miembros de la Junta Gobierno local, es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal
- c) Formado por el Alcalde y los Concejales, es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal.**

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 3 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104426 HY4MD-VTMFS-270G5 329F7C0934B9DD09E45A7DF64CB018E48EF30168) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificador/?idoma=1>



15.El Pleno:

- a) Sera convocado y presidido por el Concejal de mayor edad.
- b) Será convocado y presidido por el Alcalde, salvo supuestos previstos en la legislación electoral general.**
- c) Todas las anteriores son falsas.

16.Corresponde al Secretario General del Pleno, que lo será también de las comisiones, al menos las siguientes funciones. Selecciona la respuesta incorrecta:

- a) La expedición, con el visto bueno del Presidente del Pleno, de las certificaciones de los actos y acuerdos que se adopten.
- b) La redacción y custodia de las actas, así como la supervisión y autorización de las mismas, con el visto bueno del Presidente del Pleno.
- c) Las funciones que, en su caso, le otorgue el Interventor, al principio de su mandato.**

17.La Secretaría de la Junta de Gobierno Local corresponderá:

- a) A un funcionario con Habilitación de Carácter Nacional
- b) A uno de sus miembros que reunirá la condición de concejal, designado por el Alcalde.**
- c) A uno de sus miembros que reunirá la condición de concejal, designado por el Pleno.

18.Corresponde a la Junta de Gobierno Local:

- a) Ejercer la potestad sancionadora, salvo que por ley este atribuida a otro órgano.**
- b) La aprobación definitiva del presupuesto.
- c) Todas las anteriores son verdaderas.

19.Respecto del titular de la Asesoría Jurídica:

- a) Será nombrado y separado por el Pleno.
- b) Será nombrado y separado por la Junta de Gobierno Local.**
- c) Sera nombrado y separado por el Alcalde.

20.Son órganos directivos:

- a) El Secretario General del Pleno.
- b) El Interventor General Municipal.
- c) Todas las anteriores son correctas.**

21.En relación al préstamo interbibliotecario, señala cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Es un servicio normalmente gratuito para el usuario
- b) Solo podrán solicitarse fondos que no estén en la biblioteca solicitante
- c) En ningún caso se podrá suministrar una copia del material solicitado**

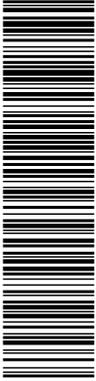
22.El servicio ebiblio Madrid:

- a) Permite la reserva de libros prestados**
- b) Permite la descarga exclusivamente en lectores de libros electrónicos
- c) Para utilizarlo, no será necesario darse de alta como usuario

23.No corresponde a una clasificación correcta y completa de la CDU:

- a) 781.5 Géneros musicales
- b) 611.01 Anatomía general**

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 4 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104426; HY4MD-VTMFS-270G5; 329F7C0934B9DD09E4547D7F54CB018E48EF30186), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssr.es/verificador/?idoma=1>



c) 821.134.2 Literatura hispanoamericana

24.La Clasificación Decimal Universal:

- a) Consta de nueve tablas principales
- b) Contiene auxiliares especiales en algunos lugares de las tablas**
- c) No utiliza auxiliares comunes de manera independiente

25.El Préstamo Intercentros de la Comunidad de Madrid permite:

- a) Tomar prestado un solo libro cada vez**
- b) Renovar los préstamos por un mes
- c) Pedir en préstamo las novedades del último año

26.La información bibliográfica tiene por objeto:

- a) La búsqueda de información bibliográfica sobre cualquier tema.
- b) La localización de documentos para el usuario y la consulta de las fuentes de información
- c) Todas son correctas**

27.El servicio de referencia consiste en:

- a) El asesoramiento para poder encontrar un libro
- b) La ayuda para la creación de páginas web de información bibliotecaria
- c) La resolución al usuario de preguntas y temas concretos**

28.La Biblioteca Nacional tiene como principal fuente de ingreso de fondos en su colección:

- a) La compra
- b) El depósito legal**
- c) Las donaciones

29.Una biblioteca especializada es la que:

- a) Está destinada a colectivos especiales
- b) Está informatizada y pertenece a empresas privadas
- c) Está dedicada a un tema determinado**

30.La IFLA define la biblioteca pública como:

- a) Un espacio público destinado fundamentalmente al estudio
- b) Un centro local de información que facilita a sus usuarios el acceso a toda clase de conocimiento e información**
- c) Un centro público con una colección organizada de libros y otros materiales, puestos a disposición de toda la población

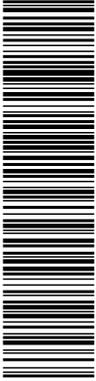
31.Mediante las acciones de extensión bibliotecaria:

- a) La biblioteca sale al encuentro de potenciales lectores y usuarios con dificultades para acceder a sus servicios
- b) Su objetivo es aproximar la lectura y los servicios de la biblioteca a cualquier usuario, ofreciendo información y eliminando barreras de cualquier otro tipo
- c) Las dos anteriores son correctas**

32.La formación de usuarios:

- a) Orienta al usuario, de manera individual o colectiva, para utilizar de manera más eficaz los recursos y servicios ofrecidos por la biblioteca**

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 5 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104426; HY4MD-VTMFS-270G5; 329F7C0934B9DD09E4547D5640E4F0189), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificadorfirmas1>



- b) Incluye únicamente las visitas de centros de enseñanza a las instalaciones de la biblioteca
- c) Se dirige a diferentes colectivos para conocer las instalaciones de las bibliotecas

33. *La Biblioteca del siglo XXI incluye, entre otros conceptos:*

- a) La biblioteca como una completa colección de libros y otros materiales para la difusión del conocimiento
- b) La biblioteca como lugar de encuentro, creatividad, inclusión, experimentación, recursos y servicios**
- c) La biblioteca como lugar de estudio, reflexión y conocimiento.

34. *Absysnet es:*

- a) Un sistema integrado de gestión bibliotecaria para su uso exclusivo en red
- b) Un sistema automatizado tanto del trabajo diario dentro de una sola biblioteca como de una red de bibliotecas**
- c) Un sistema automatizado de gestión bibliotecaria que no permite la comunicación con los usuarios

35. *Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria:*

- a) Se basan en general en una base de datos relacional**
- b) Tienen una interfaz única compartida por profesionales y usuarios
- c) Se organizan en módulos, excepto para publicaciones periódicas

36. *El carné único regional de la Comunidad de Madrid:*

- a) Debe solicitarse en el municipio de residencia habitual
- b) Permite acceder a todas las bibliotecas de la región
- c) Permite acceder a los servicios de todas las bibliotecas públicas de la región**

37. *La catalogación incluye:*

- a) La descripción bibliográfica sin elección de punto de acceso
- b) La descripción bibliográfica de cualquier tipo de documento, salvo de publicaciones periódicas
- c) La descripción bibliográfica y la elección de punto de acceso**

38. *Una de las siguientes no es una ordenación correcta según las pautas de la CDU:*

- a) 791; 82; 929
- b) 9; 51; 784**
- c) 159; 33; 512

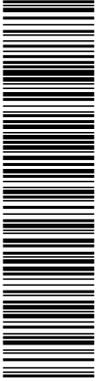
39. *El expurgo de materiales en una biblioteca:*

- a) En muchos casos exige la valoración cualitativa de la obra**
- b) Debe llevarse a cabo solo con obras que han sufrido un fuerte desgaste por su uso
- c) En ningún caso se llevará a efecto en libros publicados en el último año

40. *Los catálogos colectivos:*

- a) Exigen coordinación y normalización técnica
- b) Reúnen los asientos bibliográficos de más de una biblioteca
- c) a y b son ciertas**

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 6 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1104426 HY4MD-VTMFS-270G5 329F7C0934B9DD09E4547DF54CB018E48EF30168) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrreyes.es/verificador/firmae1>



41. *El Préstamo Intercentros de la Comunidad de Madrid:*

- a) **Exige cumplimentar un formulario en una de las bibliotecas participantes**
- b) Debe devolverse el libro en la misma biblioteca donde se solicitó
- c) a y b son ciertas

42. *Si un usuario necesita un documento que no existe en los fondos de la biblioteca, podrá solicitarlo de otra biblioteca mediante:*

- a) Préstamo Intercentros de la Comunidad de Madrid
- b) Préstamo Interbibliotecario
- c) **Uno de los dos anteriores, dependiendo del documento y de la biblioteca a la que deba solicitarse**

43. *El periodo de préstamo de un libro en la plataforma de préstamo eBiblio de la Comunidad de Madrid es de:*

- a) Un mes
- b) **21 días**
- c) 15 días

44. *La petición de un usuario para adquirir una obra se denomina:*

- a) Solicitud
- b) **Desiderata**
- c) Sugerencia

45. *¿A qué se llama MOPAC?:*

- a) **Al catálogo de acceso público en línea configurado para dispositivos móviles**
- b) A la configuración para dispositivos móviles de la página web de una biblioteca
- c) Al catálogo automatizado de los documentos audiovisuales de una biblioteca

46. *El número que identifica el título de una revista es:*

- a) **EI ISSN**
- b) EI ISBD
- c) EI ISBN

47. *Los principios básicos de los encabezamientos de materia son:*

- a) **Principio de especificidad, síntesis, uso, uniformidad, lingüístico y economía**
- b) Principio de especificidad, información, generalidad y referencia
- c) Ninguno es correcto

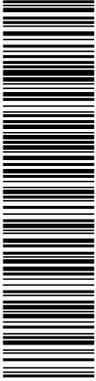
48. *El servicio de biblioteca móvil fundamentalmente se considera:*

- a) Una modalidad de préstamo online
- b) **Extensión bibliotecaria**
- c) Ninguno es correcto

49. *Qué catálogo es el adecuado para realizar un inventario de los fondos de la biblioteca:*

- a) **El catálogo topográfico**
- b) El catálogo alfabético de autores
- c) El catálogo alfabético de títulos

DOCUMENTO Comunicado: Plantilla respuestas ECO06	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HY4MD-VTMFS-270G5 Página 7 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- José María Llorente Galán, Recursos Humanos - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/04/2023 08:10	ESTADO FIRMADO 26/04/2023 08:10



50. *Qué tipo de ordenación es la adecuada para organizar los fondos de libre acceso de una biblioteca pública:*

- a) Ordenación alfabética
- b) Ordenación por número currens
- c) **Ordenación sistemática**

Los/las aspirantes disponen de un plazo de cinco días hábiles para presentar alegaciones. Finalizado el citado plazo y resueltas las alegaciones, el Tribunal Calificador procederá a calificar los ejercicios. Los acuerdos adoptados se publicarán en el anuncio de calificaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Secretario Suplente de la Comisión de Valoración
Fdo. Jose María Llorente Galán